



## Spett.li Operatori Economici

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO PER LE ESIGENZE DELL'AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA"**

### **I – Oggetto dell'appalto – durata – importo**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento per le esigenze dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta.

La Società affidataria dovrà assicurare lo svolgimento e le attività dettagliatamente indicate nell'allegato capitolato Tecnico, cui espressamente si rinvia prevedendo un numero di addetti pari a tre H 24, di cui un caposquadra Liv. E e n. 2 addetti Liv. F, così come previsto nello stesso capitolato.

La durata è pari ad un periodo di mesi 6 (*recte* 4+2), decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 210.000,00 al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00.

### **II – Criterio di aggiudicazione – rinvio**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D. Lgs. n.50/2016 e smi.), come esplicitato nel susseguente paragrafo XII, cui si rinvia.

### **III – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, chiarimenti e scambi di informazioni tra l'AORN e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del Sistema (piattaforma SIAPS del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità", raggiungibile dal sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione: "Accesso all'area riservata /login").

L' Operatore Economico in ogni caso si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione del Sistema.

È possibile avanzare le richieste di chiarimenti entro le ore **12:00 del giorno 29/11/2022** e l'AORN provvederà a riscontrare entro le **ore 17:00 del 05/12/2022**.

### **IV – Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, allegato n. 3 alla documentazione di gara, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 e smi..

#### **V – Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel paragrafo seguente.

**Nota** Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente invito

#### **VI – a) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato specifico per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del presente invito, non inferiore all'importo di € 210.000,00.

#### **VI – b) Requisiti di capacità tecnica – professionale**

Elenco delle principali prestazioni relative al settore oggetto dell'appalto eseguite negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

#### **VII – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata attraverso il Sistema (piattaforma SIAPS del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità", raggiungibile dal sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione: "Accesso all'area riservata /login") e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione, nonché la documentazione sottoscritta da Enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale** ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. n.82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del Concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da **“Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso”** firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione deve essere inserita all’interno dell’apposito campo dedicato alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo, costituenti, nell’insieme, la “Documentazione Amministrativa” dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a **Sistema** nel campo **“Documentazione Amministrativa”**, all’uopo predisposto nell’apposita scheda. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento /cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

**L’OFFERTA TECNICA E L’OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO ESSERE COLLOCATE A SISTEMA NELL’AMBITO DELLA STESSA SCHEDA DENOMINATA “CARICAMENTO LOTTI”. SI PRECISA CHE A VALLE DELL’INSERIMENTO DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA, IL SISTEMA GENERERÀ DUE DISTINTI FILE, IN FORMATO PDF, RIEPILOGATIVI DI QUANTO INSERITO IN CIASCUNA BUSTA/OFFERTA.**

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell’impresa singola;
- di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I. /Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 del Codice.

Il Sistema, come configurato, assicura che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni ad essa correlate, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne verrà assicurata la completa segretezza sino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente nella seduta pubblica per l’apertura dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

L’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata tramite il Sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/12/2022**. **N.B. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ex art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Scaduto detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

Dopo la suddetta scadenza, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta vincolante a tutti gli effetti per l'operatore economico e ciò per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste da questa Azienda appaltante ex art. 32, comma 4, del Codice. Qualora alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti - ai sensi della disposizione da ultimo indicata - di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della So.re.sa., titolare della piattaforma utilizzata dal Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il Concorrente esonera la precitata So.re.sa. e, per l'effetto, l'AORN “S. Anna e San Sebastiano” da ogni responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento del Sistema.

**N.B. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta tramite il Sistema, si segnala la necessità di intraprendere le operazioni correlate a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine sopraindicato. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 – 2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e alla Segreteria dell'U.O.C. Provveditorato – Economato (0823/232705).**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **VIII – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. PASSOE) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **IX – Contenuto della busta “a” - documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa da produrre è costituita dalla presentazione dei seguenti allegati:

- DGUE (A/1) - INTEGRAZIONE DGUE (A/1 bis), debitamente compilati;
- Protocollo di legalità (A/6).

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 e smi.**

A corredo della suddetta documentazione occorre presentare il **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al Concorrente;

### **X – Contenuto della busta “b” – offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti".

La documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'omonimo campo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica", all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti" per il lotto presente in gara.

[**N.B.** Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

**Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione.**

**Nell'ambito della documentazione tecnica, stante la necessità di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare le caratteristiche tecniche del servizio offerto, l'operatore economico dovrà allegare in copia scansionata i documenti cartacei (in tal caso il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso) sottoelencati:**

- a) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che dovrà descrivere il servizio offerto. In particolare, tale relazione dovrà contenere le informazioni e gli elementi utili per la valutazione tecnica, secondo quanto indicato nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto agli artt. 1, 2, 3.

**NOTA** Tale relazione dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata; tanto al fine di facilitare il lavoro della Commissione di gara.

- b) Elenco del personale da impiegare nel servizio, che dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: n.1 caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del CCNL di categoria con almeno 500 gg di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n.2 addetti inquadrati al livello F del CCNL di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato (come dettagliato agli artt. 2 e 4 del Capitolato Tecnico, cui espressamente si rinvia);
- c) **corsi di formazione e aggiornamento del personale dipendente**, comprensivo delle istruzioni ed avvertenze per svolgere l'attività in sicurezza, secondo il paragrafo rubricato "formazione" del già citato Capitolato, cui si rinvia;
- d) ogni altra dichiarazione o documentazione necessaria ai fini della valutazione;

**Nella busta contenente l'offerta tecnica, dovrà inoltre essere inserita copia dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi. In nessuno dei documenti inerenti all'offerta tecnica dovranno esserci riferimenti agli importi di cui all'offerta economica e, comunque, dovranno essere privi di qualsiasi riferimento di carattere economico.**

Si precisa che i fascicoli relativi alla documentazione richiesta ai sensi della disposizione in parola dovranno essere confezionati in modo tale da garantire l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli (max. 30 – trenta) con le pagine che li compongono, progressivamente numerate. **N.B. Nel computo dei 30 (trenta) fogli non sono inclusi né le schede tecniche, né i depliant, né le copie dell'offerta economica senza indicazione dei prezzi].**

**NOTA** È interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la più rigorosa applicazione dei criteri di valutazione.

Si evidenzia che, ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato "*Ulteriore Documentazione Tecnica*", nella scheda "Caricamento Lotti, potranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione, recanti la dicitura" **DICHIARAZIONI EVENTUALI**", sottoscritti digitalmente:

- **Elenco analitico della ulteriore documentazione presentata;**
- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** In particolare, la Ditta indicherà quali informazioni - rinviando alle parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi.. In relazione alla predetta ipotesi, sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art. 53, comma 6, del D.Lgs. cit.)

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai

fini della relativa valutazione.

**Si rammenta che il servizio offerto deve rispettare le caratteristiche tecniche definite nel Capitolato tecnico.**

**NOTA** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: Busta \_TEC\_1.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, la Commissione incaricata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e con le modalità riportate nella presente lettera di invito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto VII.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al medesimo punto VII.

#### **XI – Contenuto della busta "c" – offerta economica**

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La Ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare **tramite il Sistema**, l'offerta economica **inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS**. In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo offerto per il Lotto cui si partecipa relativamente all'intera durata dell'appalto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato "VALORE OFFERTO").

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Eco.pdf". Tale file rappresenterà l'*Offerta Economica* e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta economica **dovrà** contenere inoltre i seguenti elementi:

- a) PERCENTUALE DI SCONTO sull'importo complessivo a base d'asta, (comprensivo del periodo di rinnovo per ulteriori due mesi), fissato in Euro 210.000,00 al netto di IVA e oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00.;



- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;**

Si evidenzia che sulla base della stima dei costi della manodopera sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, il costo complessivo offerto ed il Costo complessivo annuale offerto che non dovrà superare, pena l'esclusione, l'importo a base di gara.

**N.B.** In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il Concorrente, nel campo "*Spiegazioni ex art. 97*", appositamente predisposto, dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

**Si evidenzia che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.**

**L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.**

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", la copia ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00). A tal fine, l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., **utilizzando il modello F24** dell'Agenzia delle Entrate e inserendo il codice tributo: **1552**.

**Al fine di assicurare la riferibilità dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo alla gara cui si partecipa, dovrà essere presentata una dichiarazione ai sensi del D.P.R.n.445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, recante la seguente informazione:**

- a) estremi del pagamento: CIG della presente procedura per cui si partecipa.

L'imposta è dovuta ogni 4 facciate e, pertanto, l'obbligo va assolto, tenuto conto del numero di

pagine di cui si compone l'offerta.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto DPR n.642/1972.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità innanzi indicate per la sottoscrizione della domanda

Non saranno accettate offerte condizionate, né parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

**L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.**

## **XII – Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo fissato dalla Stazione Appaltante del lotto presente in gara ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria è pari a € 1.800,00. Resta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7 del Codice.

**N.B.** Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1% ovvero incrementarlo sino al 4%.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.

Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e smi.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione

richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE PAOLI coord. Banc.: IT93R0898774840000000103282;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

- 4) avere validità **almeno 180 gg** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o



tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

### **XIII – Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Di seguito si riportano i parametri di valutazione, riportati pure nell'allegato Capitolato Speciale.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "*Punteggi discrezionali*", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

### PUNTEGGIO TECNICO - max 70 punti

N°	CRITERI	PUNTI MAX	SUB-CRITERI	
1	Strumenti e metodologie di segnalazione dei controlli operativi e degli interventi manutentivi conseguenti da adottare, eseguiti secondo i dettami del SGSA. Saranno valutate specificatamente le tipologie di soluzioni, hardware ed software	10	1.1 modalità di trasmissione dei controlli operativi al RTSA sulla base di uno specifico piano operativo: <b>punti 3;</b> 1.2 modalità di trasmissione degli interventi manutentivi all'uoC Ingegneria Ospedaliera, a correzione delle non conformità rilevate nei controlli operativi suddetti: <b>punti 3;</b> 1.3 modalità d'intervento della squadra antincendio per la soluzione dell'evento avverso "allagamento ai piani seminterrati", a seguito di eventi atmosferici: <b>punti 4.</b>	Discrezionale
2	Proposte di riduzione del rischio incendio, negli ambienti dell'AORN, secondo i dettami del DM 19/03/2015.	15	2.1 soluzioni in termini di segnaletica di sicurezza aggiuntiva: <b>punti 5;</b> 2.2 tipologia e numero di protezioni antincendio attive e passive: <b>punti 5;</b> 2.3 tipologia e numero di sistemi estinguenti: <b>punti 5;</b>	Discrezionale
	Personale della squadra antincendio h24 munito di esperienza, in termini di anni maturati come addetto			
3	antincendio in strutture sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, con oltre 25 posti letto.	15	Per ogni anno di esperienza superiore a 3, per ogni addetto saranno attribuiti <b>3 punti.</b>	Tabellare

4	Supporto tecnico, in termini di personale, per l'ufficio del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'attuazione del SGSA di cui alla delibera n° n°261 del 13/05/2016.	15	Sarà valutata la proposta di supporto offerta da svolgere presso quest'AORN, nell'ufficio del RTSA, che tenga conto:	Discrezionale
			4.1 del monte ore personale proposto: <b>punti 10</b>	
			4.2 del grado di formazione antincendio del personale proposto: <b>punti 5</b>	
5	Attività formativa teorico/pratica da svolgere presso l'AORN Caserta, per il personale individuato quale addetto di compartimento, in vista dell'esame presso i VVF, per attività ad alto rischio incendio.	15	Ad ogni edizione con n°30 discenti del corso teorico/pratico di preparazione all'esame teorico pratico presso i VVF sarà attribuito <b>punti 5</b>	tabellare

L'attribuzione del punteggio tabellare sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà utilizzando il confronto a coppie tra le offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70).

Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Inadeguato
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

L'Attribuzione dei coefficienti Vai avviene utilizzando il metodo del “confronto a coppie”. Il

confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili da 0(zero) a 1 (uno).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre o superiori a dodici, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta sulla base della seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	mediocre	Inadeguato
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:  $Pe(i) = 30 \times Val \text{ min}$

Val i-esima

DOVE:

$Pe(i)$  = Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Val min = il valore complessivo dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti

Val i-esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per



ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1] Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

$P_n$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio

di valutazione  $a$   $P_b$  = peso

criterio di valutazione  $b$

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### b) PUNTEGGIO ECONOMICO (Max 30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:  $P_e(i) = 30 \times \text{Val min}$

Val  $i$ -esima

DOVE:

$P_e(i)$  = Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Val min = il valore complessiva dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti

Val  $i$ -esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente  $i$ -esima

### **XIV – Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si costituisce il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Detto



organismo sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **12/12/2022 alle ore 10.00** presso la sede dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, sita alla Via F. Palasciano – 81100 Caserta al I° Piano Palazzina Uffici - Edificio A, sede della UOC Provveditorato ed Economato, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita anche mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. La Stazione Appaltante indicherà le modalità di collegamento in sede di gara.

Nel corso di detta seduta, il Seggio di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza prestabilita;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- d) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio innanzi descritta;
- e) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il medesimo Seggio, deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà alle verifiche derivanti dall'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, redigendo apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Si procederà al termine delle attività del Seggio di gara ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **XV- Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del *Seggio di gara*, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* ed alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, tale organismo procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule previsti nella documentazione di gara. La commissione, individuati gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dà comunicazione al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice e non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.*].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle Buste Economiche collocate a *Sistema* e quindi alla relativa valutazione per la formulazione della graduatoria, generate automaticamente dalla piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nei precedenti punti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà sempre - ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

#### **XVI – Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell’aggiudicazione**, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a).

**L’aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Sempre la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 e smi. c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e smi..

#### **XVII – Clausola sociale (ex art. 50 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Ai sensi dell'ex art. 50 del D.lgs 50/16 e s.m.i. si applicano tutte le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;

#### **XVIII – Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S. Maria C.V. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **XIX – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

**U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Il Direttore f.f. / RUP**

*Dott.ssa Teresa Capobianco*